



GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

Resolución Ejecutiva Regional

Nro. 118 -2016/GOB.REG-HVCA/GR

Huancavelica,

04 ABR 2016

VISTO: El Informe N° 080-2016/GOB.REG.HVCA-GRPPyAT con N° Doc. 41594 y N° Exp. 33769, el Informe N° 068-2016/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIEI y el Informe N° 011-2016/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIEI-DRTM; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley N° 27680 – Ley de Reforma Constitucional, del Capítulo XIV, del Título IV, sobre Descentralización, concordante con el Artículo 31° de la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, el Artículo 2° de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Artículo Único de la Ley N° 30305, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Plan Operativo Informático - POI, es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana”, elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad Anual;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces) formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, precisando que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, siendo así, el Área de Informática de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, ha elaborado el “Plan Operativo Informático Año 2016” del Gobierno Regional Huancavelica, que tiene por misión desarrollar y prestar servicios utilizando las tecnologías de información y comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica, por lo que amerita su aprobación;

Estando a lo informado; y,

Con la visación de la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902 y la Ley N° 30305;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático Año 2016 del Gobierno Regional Huancavelica, documento de gestión que rubricado en veinticuatro (24) folios y en





GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

218

Resolución Ejecutiva Regional

No. 118 -2016/GOB.REG-HVCA/GR

Huancavelica, 04 ABR 2016

calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional Huancavelica, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática para su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

[Signature]
Lic. Glodoaldo Alvarez Oré
GOBERNADOR REGIONAL

/cgonc



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

AÑO 2016

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO
TERRITORIAL**



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E
INFORMÁTICA**



HUANCABELICA, 2016



ÍNDICE

I. Misión	03
II. Visión	03
III. Situación actual	03
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional	03
b. Recursos Humanos	04
c. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes	04
d. Problemática actual	07
Fortalezas	07
Debilidades	07
Amenazas	08
Oportunidades	08
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	09
a. Objetivo Estratégico Institucional	09
b. Objetivo General (Informático)	09
c. Objetivos Específicos (Informáticos)	09
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	09
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	10
Formato N° F1 – 001	11
Formato N° F1 – 002	12
Formato N° F1 – 003	13
Formato N° F1 – 004	14
Formato N° F1 – 005	15
Formato N° F1 – 006	16
Formato N° F1 – 007	17
Formato N° F1 – 008	18
Formato N° F1 – 009	19
Formato N° F1 – 010	20
Formato N° F2	21
IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2016	23
X. Cronograma de Ejecución	24





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016

I. MISIÓN

Desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica.

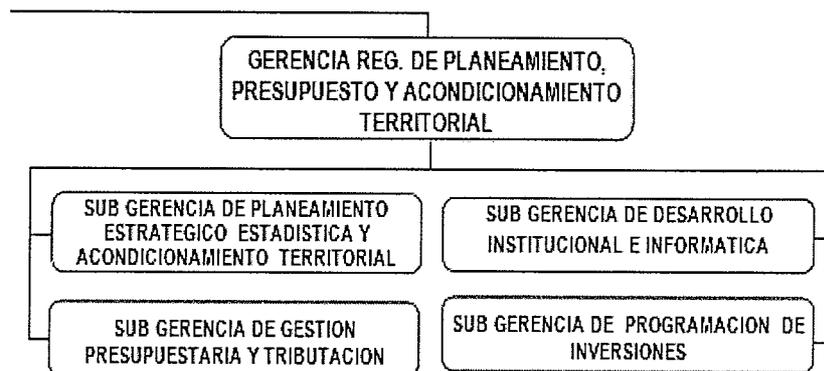
II. VISIÓN

El Gobierno Regional de Huancavelica practica un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional.

III. SITUACIÓN ACTUAL

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, se encuentra localizado en local central sito Jr. Torre Tagle N° 336 Cercado de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica.
- Dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.



- En el marco del proceso de la reestructuración que se va implementado en el Gobierno Regional de Huancavelica la cobertura de los servicios del Área de Informática se amplió a las nuevas Direcciones Regionales que han sido desactivadas como unidades ejecutoras y han formado a ser parte



de la sede central: Dirección Regional de Salud, Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Dirección Regional Agraria, se han ampliado los servicios a las Direcciones Regionales pequeñas Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Comercio, Turismo y Artesanía, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Producción, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Procuraduría Regional y a las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, correspondiéndole conducir el Servicio informático institucional.

b) Recursos Humanos

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, Área de Informática para desarrollar sus actividades cuenta con una capacidad operativa que a continuación se detalla:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Director de Sistema Administrativo II	01
Especialista en Sistemas e Informática	02
Analista PAD III	01
Soporte de Sistemas de Información	01
Administrador de Servidores	01
Soporte Informático	03
TOTAL	09

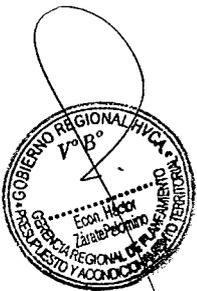
El personal con el que cuenta actualmente el Área de Informática es de 09 personas.

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

La Sub Gerencia cuenta con el siguiente equipamiento:

**Servidores en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central y Gerencias Sub Regionales**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Servidor de Base de Datos	7
Servidor Firewall/Proxy	6
Servidor Web	3
Servidor de Correo Electrónico	1
Servidor de Dominio	2
Servidor Firewall Frontal	1
Servidor de telefonía IP	3
Servidor SIGA	1
Servidor SIAF	1
Servidor firewall/VPN	1
Servidor SUP	1
TOTAL	27





**Equipamiento Informático en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central**

Tipo	CANTIDAD
Computadoras de escritorio	420
Computadoras portátiles	252
TOTAL	672

**Impresoras en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central**

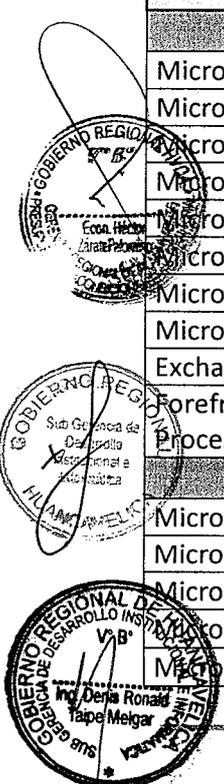
TIPO	CANTIDAD
Multifuncionales	83
Inyección a tinta	22
Matriciales	18
Láser	120
Plotter	12
TOTAL	255

**Otros equipos en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Proyectores multimedia	107
TOTAL	107

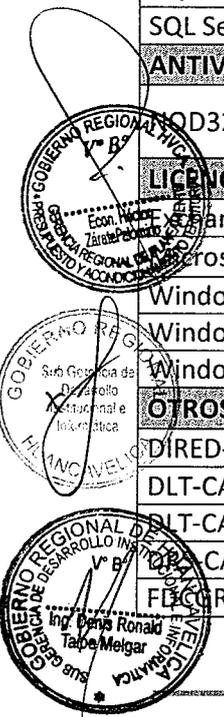
Software en el Gobierno Regional de Huancavelica

Nombre	Edición	Versión	Cantidad
SERVIDORES			
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008 Release 2	12
Microsoft Windows Server 2008	Enterprise	2008 Release 2	2
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	1
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008	1
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	1
Microsoft Windows Server 2003	Small Bussines	2003	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	1
Exchange Server	Standard	2010	1
Forefront Threat Management Gateway-Per Processor	Standard	2010	2
SISTEMAS OPERATIVOS DE ESCRITORIO			
Microsoft Windows	Profesional	8	74
Microsoft Windows	single	8	214
Microsoft Windows	Professional	7	502
Microsoft Windows	Home Basic	7	72
Microsoft Windows	Starter	7	40





Microsoft Windows	Enterprise	7	200
Microsoft Windows	Bussines	Vista	76
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	64
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	26
Microsoft Windows	Home Edition	Vista	9
Microsoft Windows	Home Premiun	Vista	3
Microsoft Windows	Ultimate	Vista	1
Microsoft Windows *	Starter	Vista	200
Microsoft Windows	Home Edition	XP	6
Microsoft Windows	Professional	XP	103
Microsoft Windows	-	Millenium	3
Microsoft Windows	Sec Edicion	98	2
OFIMATICA			
Microsoft Office	Hogar y Empresa	2016	1
Microsoft Office	Hogar y Empresa	2013	128
Microsoft Office	Estudiante	2013	262
Microsoft Office *	Professional	Plus 2010	200
Microsoft Office	Standard	2010	4
Microsoft Office	Hogar y Pequeña Empresa	2010	15
Microsoft Office	Professional	2010	3
Microsoft Office	Home	2007	2
Microsoft Office	Small Bussines	2007	245
Microsoft Office	Hogar y Estudiantes	2007	13
Microsoft Office	Basic	2007	5
Microsoft Office	Standard	2007	150
Microsoft Office	Office SB Edition With BCM	2003	1
Microsoft Office Outlook	-	2003	1
Adobe Acrobat	Estándar	5	1
BASE DE DATOS			
SQL Server-1 Processor	Standard	2008 Release 2	1
SQL Server-1 Processor	Standard	2008	1
ANTIVIRUS			
ESET NOD32 Antivirus	ESET NOD32 Antivirus	5	700
LICENCIAS DE ACCESO PARA CLIENTES			
Exchange Server CAL Device CAL	Standard	2007	500
Microsoft Windows Small Bussines Server CAL	-	2003	15
Windows Remote Desktop Services -User CAL	-	2008 Release 2	20
Windows Server - Device CAL	-	2008	20
Windows Server - User CAL	-	2008	820
OTROS			
DIRD-CAD	Full	2009	5
DLT-CAD	Full	2006	1
DLT-CAD	Lite	2006	5
DLT-CAD	-	2	1
FLICRD	-	1.01	1





WINFDC	Llave fisica SSD5411-32Bits Rainbow	2.02	4
Melisa	Cooperativa	2.0	1
Clarisa	Cooperativa	1.0	1
TCMS	No Indica	2.2	8
* Licencias adquiridas para Centros Educativos			4752

Conectividad en el Gobierno Regional de Huancavelica

Nombre	Descripción	Cantidad
Switch	3Com 48 Puertos	09
Switch	3Com 24 Puertos	11
Switch	HP 24 Puertos	03
Switch	HP 48 Puertos	03
Switch	D-LINK 28 Puertos	28
Switch	HP poe 24 Puertos	01
Access Point	3Com Access Point 7760	01
Access Point	3Com OfficeConnect®	02
Switch	3Com Switch 4200G 24 Puertos	01
TOTAL		59

d) Problemática actual

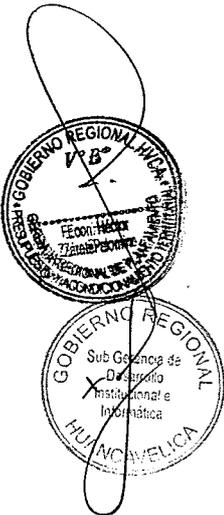
Análisis Interno:

FORTALEZAS

- Cuenta con personal con experiencia en las funciones informáticas y con experiencia en la administración pública.
- Trabajo en equipo.
- Personal motivado e Identificado con la institución.
- Apoyo de la Alta Dirección para ejecutar proyectos de modernización del Gobierno Regional de Huancavelica.
- Portal de Transparencia posicionado como uno de los Portales Webs más Transparentes a nivel nacional lo cual mejora la imagen institucional.
- Posibilidad de asumir funciones para desarrollar aplicaciones distribuidas en las diferentes plataformas en con la capacidad de trabajar en equipo con las diferentes unidades orgánicas de la institución

DEBILIDADES

- No existe sistemas de información integrados en el Gobierno Regional de Huancavelica.





- b. Falta de una adecuada infraestructura física del Área de Informática tomando en cuentas normas técnicas, y estándares de seguridad.
- c. Escasos recursos presupuéstales para la obtención de hardware, software, herramientas, mobiliario, etc.
- d. No existe programas de capacitación especializado para el personal informático promovidos por la Institución.
- e. Las unidades orgánicas de la institución se encuentran ubicados en diferentes locales de la ciudad, siendo alguno de ellos alquilados.
- f. Falta de seguridad eléctrica de los locales del Gobierno Regional (inexistencia de pararrayos, pozo a tierra y sistema de puesta a tierra sin mantenimiento).
- g. No se cuenta con un sistema de gestión de seguridad de información, lo cual pone en riesgo información relevante de la entidad.
- h. Compra y recepción de equipos informáticos que no cumplen con las características y especificaciones técnicas necesarias debido a que no se toma en cuenta la opinión del área de informática para la adquisición y recepción de éstos.

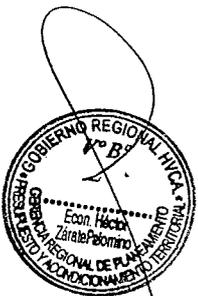
Análisis Externo:

AMENAZAS

- a. Cambios permanentes y acelerados en las Tecnología de Información y Comunicación, que provocan el desfase acelerado de los equipos.
- b. Los altos costos de software y de hardware.
- c. No existe políticas claras en materia de informática por parte del Gobierno Central, para el desarrollo de sistemas de información integrales en los Gobiernos Regionales.

OPORTUNIDADES

- a. Demanda potencial y creciente de los usuarios de la entidad a los servicios informáticos, sistemas de información, asistencia y soporte técnico.
- b. El Gobierno Regional de Huancavelica es una institución ya consolidada por lo que la informática y las soluciones tecnológicas deben empezar a mantenerse alineadas a la visión de ésta.
- c. Surgimiento de programas y software de uso libre.
- d. Posibilidad del desarrollo e implementación en la Página Web para brindar servicios de consultas en línea.
- e. Crecimiento de uso de las herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicación para consultas y gestiones en línea de nuestro portal





web, la cual nos exige a mejorar nuestros sistemas de gestión interna a fin de atender mayores exigencias a la población.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

Mejorar la Calidad de la Gestión del Gobierno Regional de Huancavelica

b. OBJETIVOS GENERALES (Informáticos)

1. Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información.
2. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales.

c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)

1. Lograr la interconectividad de las redes y bases de datos institucionales a nivel de sede regional y gerencias sub regionales.
2. Mejorar la capacidad informática (equipos, aplicativos y bases de datos) en todas las unidades ejecutoras del pliego GRHVCA.
3. Optimizar las herramientas de comunicación mediante el uso de las tecnologías de la información.
4. Implantar sistemas de información para agilizar los procesos de la entidad, generando una herramienta para el apoyo a la eficiente toma de decisiones.
5. Rediseñar y Administrar el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica, mantener actualizados el Portal del Estado Peruano y el Portal de Servicio al Ciudadano y Empresas con información de la entidad.
6. Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de correo electrónico, sistemas, servicios, aplicativos y herramientas informáticas.
7. Administrar los servidores, equipos, aplicaciones y bases de datos asignados para mantener la operatividad de los sistemas y la red informática.
8. Proporcionar asesoramiento técnico a los órganos del Gobierno Regional de Huancavelica y absolver consultas de carácter informático, emitiendo informes técnicos.

ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- 1 Promover el incremento de las capacidades competitivas en la Administración Pública, empresas y ciudadanos por medio del uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 2 Proponer el desarrollo e implementación de sistemas de información integrados en los niveles operativo, táctico y estratégico para el soporte de gestión, mejora de los procesos administrativos y apoyo a la toma de decisiones en la institución.

Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.





- 4 Establecer políticas de uso de la red informática y sistemas mediante directivas y manuales de uso.
- 5 Solicitar presupuesto para la ejecución del fortalecimiento informático (adquisición de equipos software y hardware y renovación de infraestructura tecnológica, equipos, red informática y sistemas), para el proceso de modernización informática de la institución.
- 6 Promover, proponer y desarrollar programas para el desarrollo de capacidades en temas informáticos al personal del área de informática y de toda la entidad.
- 7 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de los recursos y equipos informáticos, para su funcionamiento óptimo y uso adecuado.
- 8 Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

A continuación se presentan las actividades y proyectos informáticos:

F1-001	Monitoreo del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO versión 2,0 en la Sede Central y todas las Dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.
F1-002	Implementación del Reporteador del Sisgedo 2.0
F1-003	Reestructuración y Rediseño del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.
F1-004	Fortalecimiento de Capacidades e Implementación del Portal de Transparencia en Las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.
F1-005	Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica
F1-006	Administración, soporte y mantenimiento a nivel físico de la red informática (servidores y equipos de comunicaciones de datos y voz) en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.
F1-007	Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de la red y servicios informáticos dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica
F1-008	Administración, soporte y mantenimiento de sistemas informáticos, a nivel lógico.
F1-009	Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica
F1-010	Respaldo de la información y bases de datos de los sistemas informáticos.





FORMATO N° F1 - 001

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA SISGEDO VERSIÓN 2,0 EN LA SEDE CENTRAL Y TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2 Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 1,237.85 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar seguimiento, monitoreo y retroalimentación al personal del Gobierno Regional de Huancavelica, Gerencias Sub Regionales y Direcciones Regionales en el buen uso del SISGEDO 2.0

3.2 Objetivos

Mejorar el proceso del Trámite Documentario mediante el control y seguimiento minucioso de la ubicación física y lógica de la documentación que llega y fluye dentro de la institución así como de la que se genera al interior de la misma (registro, derivación, búsqueda y consultas), agilizando así la gestión y atención al ciudadano.

4. Meta Anual

Seguimiento del buen uso del SISGEDO 2.0 al 100% en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica, Gerencias Sub Regionales y Direcciones Regionales.

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Gerencias Sub Regionales y Direcciones Regionales

Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Usuarios capacitados en el buen uso del SISGEDO 2.0

Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica, Gerencias Sub Regionales y Direcciones Regionales.





FORMATO N° F1 - 002

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

IMPLEMENTACIÓN DEL REPORTEADOR DEL SIGGEDO 2.0

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 3 meses durante el III trimestre 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 104.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollo e implementación del Reporteador SIGGEDO 2.0 que permita realizar un seguimiento minucioso de la ubicación física y lógica de la documentación.

3.2 Objetivos

Contar con un Reporteador del SIGGEDO 2.0 desarrollado a medida para el Gobierno Regional de Huancavelica.

4. Meta Anual

1

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica

6. Instituciones / Áreas involucradas:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Reporteador SIGGEDO 2.0

8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica.





FORMATO N° F1 - 003

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

REESTRUCTURACIÓN Y REDISEÑO DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2 Duración: 3 meses durante el I trimestre 2016

2.4 Costo Total aproximado: S/. 227.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Difundir mediante una plataforma de información de libre acceso y en tiempo real la información clara y precisa de los logros y actividades que realiza el Gobierno Regional (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

3.4 Objetivos

Reestructurar y Rediseñar la Plataforma de información de los logros y actividades que realiza el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.

4. Meta Anual

100

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica.

6. Instituciones / Áreas involucradas:

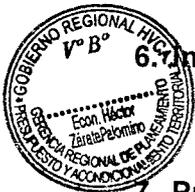
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica actualizado que cumpla con lo dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

8. Usuarios de Productos Finales

Público en General





FORMATO N° F1 – 004

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES E IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA EN LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre del año 2016

2.3. Costo Total aproximado: S/ 1,000.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Fortalecimiento de Capacidades e Implementación del Portal de Transparencia en Las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica que cuenten con su propio Portal Institucional y puedan evidenciar de forma transparente inforación de acuerdo a los rubros establecidos en el Portal de Transparencia Estándar.

3.2 Objetivos

Implementar los Portales de Transparencia Estándar en las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica que cuenten con su propio Portal Institucional.

4. Meta Anual

08 Portales de Transparencia Estándar de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica.

Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica, Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

7. Productos Finales:

Portales de Transparencia Estándar implementados.

8. Usuarios de Productos Finales

Público en general





FORMATO N° F1 - 005

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

2. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I,II, III, IV trimestre del año 2016

2.3. Costo Total aproximado: S/ 289,653.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Administración y Actualización en tiempo real de la información clara de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, normativas, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

3.4 Objetivos

Publicar información clara y precisa de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.

4. Meta Anual (porcentaje)

100

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general.

6. Instituciones involucradas:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica actualizado que cumpla con lo dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

8. Usuarios de Productos Finales

Público en general.





FORMATO N° F1 - 006

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A NIVEL FÍSICO DE LA RED INFORMÁTICA (SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES DE DATOS Y VOZ).

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 440.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administración, soporte y mantenimiento a nivel físico de la red informática (servidores y equipos de comunicaciones de datos y voz) en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

3.2 Objetivos

Garantizar la operatividad de la Infraestructura tecnológica en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

4. Meta Anual

100 %

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

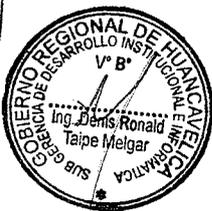
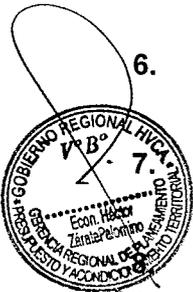
Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Infraestructura tecnológica operativa.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentran en el entorno de la red.





FORMATO N° F1 - 007

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO, A LOS EQUIPOS Y USUARIOS DE LA RED Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 87,041.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Brindar Sopрте Técnico informático, a los equipos y usuarios de las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.

3.2 Objetivos

Mantener operativo los servicios de hardware y software en las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.

4. Meta Anual

100%

Cobertura de Acción

Dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentren en otros locales

Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y sus Dependencias.

Productos Finales:

Equipos y servicios informáticos operativos.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios que hacen uso de los equipos y servicios informáticos.





FORMATO N° F1 – 008

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS, A NIVEL LÓGICO.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 183.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administrar, brindar soporte y mantenimiento de sistemas informáticos, a nivel lógico en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

3.2 Objetivo

Garantizar la operatividad de los sistemas informáticos en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

4. Meta Anual

100 %

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

6. Instituciones involucradas:

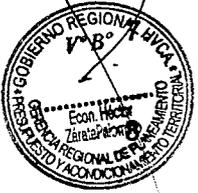
Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Sistemas informáticos operativos.

Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica que hacen uso de los sistemas informáticos





FORMATO N° F1 – 009

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**INVENTARIO INFORMÁTICO DE HARDWARE Y SOFTWARE EN TODAS LAS
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 3 mes durante el II trimestre del año 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 995.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Recopilar información sobre el hardware y software de equipos, que ayudará a los usuarios administrar el inventario de los activos de tecnologías de Información pertenecientes al Gobierno Regional de Huancavelica

3.2 Objetivo

Tener controlado en todo momento los activos de tecnologías de información del Gobierno Regional de Huancavelica para ahorrar tiempo y dinero ante cualquier incidencia informática

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

Instituciones involucradas:

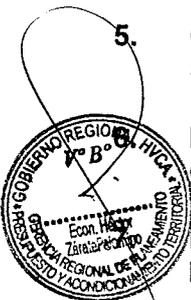
Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Equipos registrados en el Inventario General.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios que hacen uso de los equipos informáticos.





FORMATO N° F1 – 010

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2016

1. Denominación de la actividad o proyecto.

RESPALDO DE LA INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2016

2.3 Costo Total aproximado: S/. 398.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Asegurar la disponibilidad de información de los Sistemas críticos de la organización.

3.2 Objetivo

Recuperación de datos de los sistemas en caso de producirse una pérdida fortuita de los mismos o cuando exista un error en el hardware del sistema o el medio de almacenamiento.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, SIGA, SIGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc. Almacenados en un ambiente adecuado.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de los diversos sistemas del Gobierno Regional de Huancavelica.





**FORMATO N° F2
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2016**

I. Adquisición de Hardware:

Presupuesto total asignado:

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
NINGUNO	-----	-----	-----

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto total asignado:

S/ 11,250.00

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	1	7500	Recursos Ordinarios
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	5	3750	Recursos Ordinarios

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto total asignado:

Tipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
NINGUNO	-----	-----	-----

IV. Adquisiciones de software

Presupuesto total asignado:

Tipo de software/ Nombre de Software	Cantidad de licencias	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
NINGUNO	-----	-----	-----

V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto total asignado:

S/. 104.00

Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		
IMPLEMENTACION DEL REPOSICIONADOR SIGGEDO 2.0		X		X	X		104.00	Recursos Ordinarios



VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado: **S/. 9,400.00**

Descripción	Ejecución	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
SERVICIO APOYO OPERATIVO	Fecha de Inicio: 01/02/2016 Fecha de Fin: 29/02/2016	1300.00	Recursos Ordinarios
SERVICIO DE VERIFICACION Y ACTUALIZACION DE DATOS	Fecha de Inicio: 01/03/2016 Fecha de Fin: 31/03/2016	2500.00	Recursos Ordinarios
SERVICIO DE CONFIGURACION DE SERVIDOR	Fecha de Inicio: 01/03/2016 Fecha de Fin: 31/03/2016	2400.00	Recursos Ordinarios
INSTALACIONES DE TORRES Y ANTENAS DE COMUNICACION	Fecha de Inicio: 01/02/2016 Fecha de Fin: 29/02/2016	3200.00	Recursos Ordinarios

VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado: **S/. 128,806.00**

Recursos Humanos	Cantidad
* SOPORTE TECNICO	04
* SISTEMAS DE INFORMACION Encargado – Pagina Web	01

VIII. Capacitación y Fortalecimiento Institucional

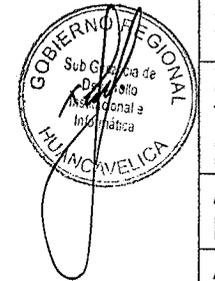
Presupuesto total asignado: **S/. 1,564.00**

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de financiamiento
Capacitación a usuarios Mantenimiento del Sistema de Gestión Documentaria SIGEDO versión 2,0 en la Sede Central y todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica	Fecha de Inicio: 04/01/2016 Fecha de Fin: 31/12/2016	S/. 1,463.75	Recursos Ordinarios
Capacitación a Personal Informático Fortalecimiento de Capacidades e Implementación del Portal de Transparencia en Las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica	Fecha de Inicio: 04/01/2016 Fecha de Fin: 31/12/2016	S/. 326.00	Recursos Ordinarios





IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2016



Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Monitoreo del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO versión 2,0 en la Sede Central y todas las Dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.	18/01/2016	31/12/2016	1,463.75	Recursos Ordinarios
Implementación del Reporteador del Sisgedo 2.0	11/07/2016	30/09/2016	104.00	Recursos Ordinarios
Reestructuración y Rediseño del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.	18/01/2016	31/03/2016	227.45	Recursos Ordinarios
Fortalecimiento de Capacidades e Implementación del Portal de Transparencia en Las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.	18/01/2016	31/12/2016	1,000.00	Recursos Ordinarios
Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2016	31/12/2016	194.25	Recursos Ordinarios
Administración, soporte y mantenimiento a nivel físico de la red informática (servidores y equipos de comunicaciones de datos y voz) en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.	01/01/2016	31/12/2016	440.85	Recursos Ordinarios
Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de la red y servicios informáticos dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica	01/01/2016	31/12/2016	87,041.65	Recursos Ordinarios
Administración, soporte y mantenimiento de sistemas informáticos, a nivel lógico.	01/01/2016	31/12/2016	183.00	Recursos Ordinarios
Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica	01/04/2016	30/06/2016	995.70	Recursos Ordinarios
Respaldo de la información y bases de datos de los sistemas informáticos.	01/12/2016	31/12/2016	398.70	Recursos Ordinarios
TOTAL			S/ 92,049.35	



X. Cronograma de ejecución



Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Monitoreo del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en la Sede Central y todas las Dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.													18/01/2016	31/12/2016
2 Implementación del Reporteador del Sisgedo 2.0													11/07/2016	30/09/2016
3 Reestructuración y Rediseño del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.													18/01/2016	31/03/2016
4 Fortalecimiento de Capacidades e Implementación del Portal de Transparencia en Las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.													18/01/2016	31/12/2016
5 Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica													01/01/2016	31/12/2016
6 Administración, soporte y mantenimiento a nivel físico de la red informática (servidores y equipos de comunicaciones de datos y voz) en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.													01/01/2016	31/12/2016
7 Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de la red y servicios informáticos dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica													01/01/2016	31/12/2016
8 Administración, soporte y mantenimiento de sistemas informáticos, a nivel lógico.													01/01/2016	31/12/2016
9 Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica													01/04/2016	30/06/2016
10 Respaldo de la información y bases de datos de los sistemas informáticos.													01/12/2016	31/12/2016